

# Handbuch für Kunden

Version 2.0

**Copyright by:**

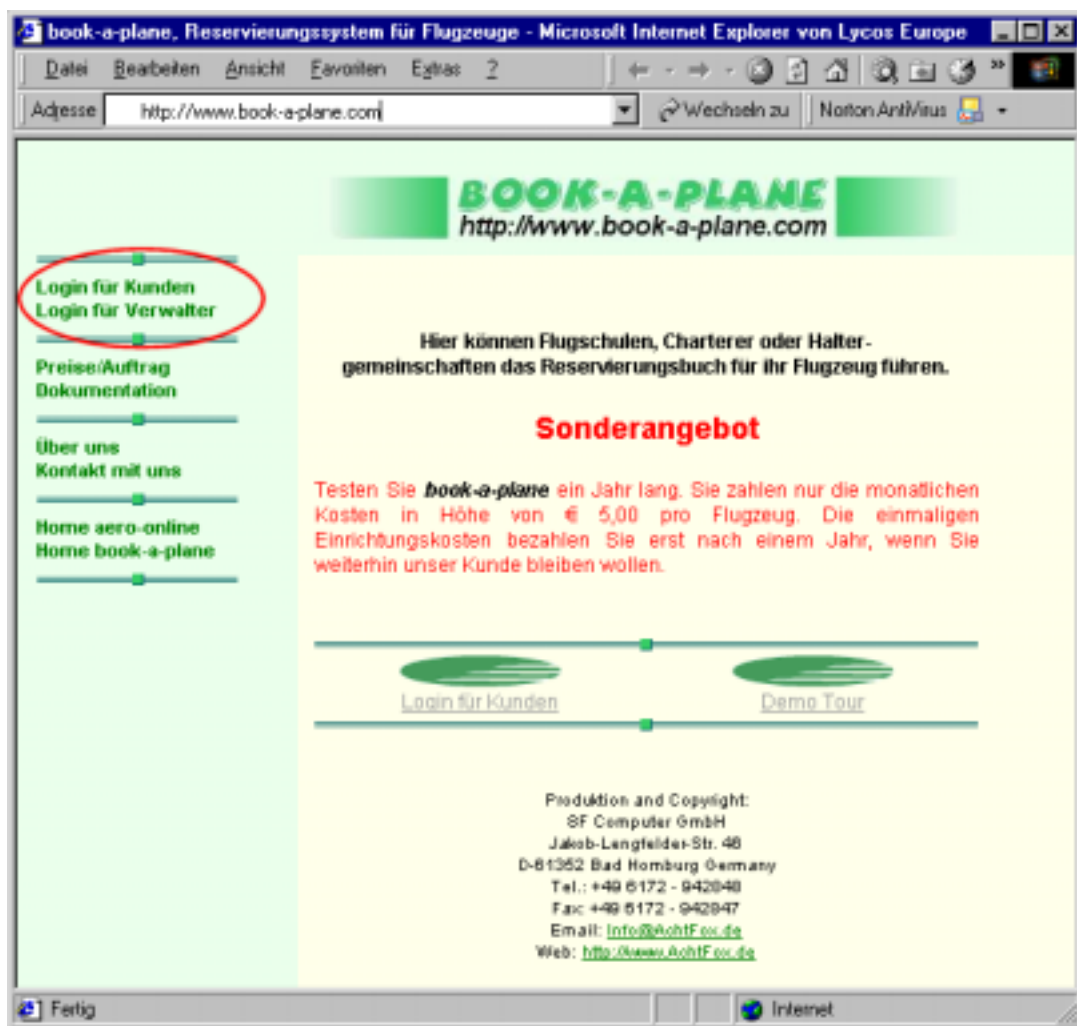
8F COMPUTER GMBH  
Jakob Lengfelder Str. 46  
D- 61352 Bad Homburg  
Tel. +49 6172 942848  
Fax. +49 6172 942847  
Email [Info@AchtFox.de](mailto:Info@AchtFox.de)

## Anmeldung

Nach Aufruf der Webseite <http://www.book-a-plane.com> haben Sie folgende Möglichkeiten.

Login für Kunden: Hier melden Sie sich zur Flugzeugreservierung an.

Login für Verwalter: Hier melden Sie sich an, wenn Sie als Verwalter der Datenbank eingetragen sind.



Eröffnungsbild

## Verwendung des Reservierungsdienstes als Kunde

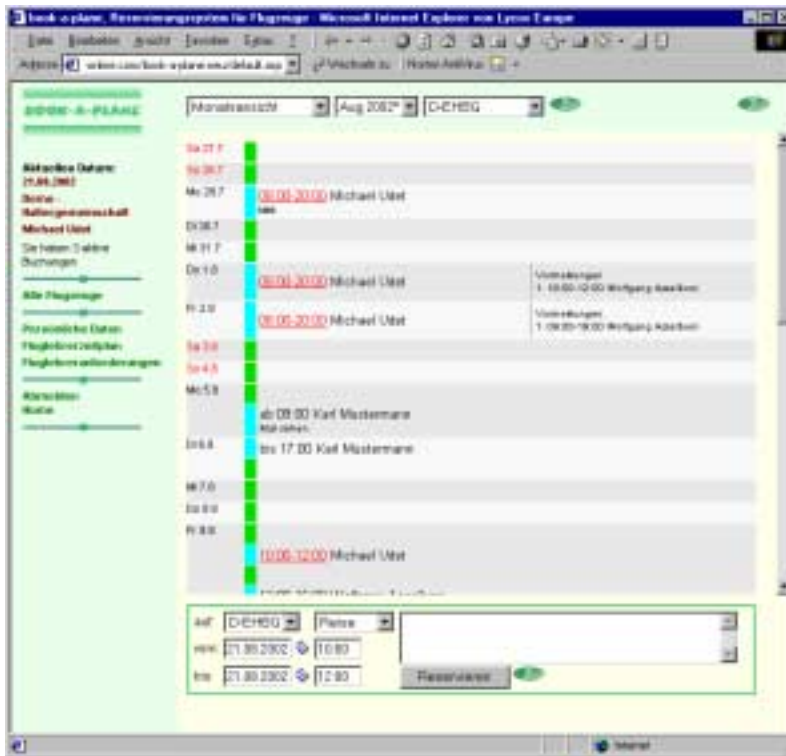
Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Paßwort ein. Beides erhalten Sie von Ihrem Verwalter des Reservierungsdienstes.



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the login page of the 'book-a-plane' website. The browser's address bar shows 'http://www.book-a-plane.com'. The website's header features the 'BOOK-A-PLANE' logo and the URL 'http://www.book-a-plane.com'. On the left side, there is a vertical menu with links: 'Login für Kunden', 'Login für Verwalter', 'Preise/Auftrag', 'Dokumentation', 'Über uns', 'Kontakt mit uns', 'Home aero-online', and 'Home book-a-plane'. The main content area is titled 'Anmeldung für Kunden' and contains a login form. The form has two input fields: 'Username:' with the text 'Mustermann' and 'Passwort:' with masked characters. Below the fields are two buttons: 'Login' and 'Zurücksetzen'. The browser's status bar at the bottom indicates 'Internet'.

### Anmeldung an den Dienst

Nach dem Login sehen Sie links im Menü das aktuelle Datum, den Namen Ihrer Firma bzw. des Vereines (hier Demo-Haltergemeinschaft) und Ihren Namen (hier Michael Udet)



**Hauptansicht**

Der rechte Teil des Bildschirms besteht aus drei Teilen (Frames).

Im oberen Frame erhalten Sie die Möglichkeit die Anzeige der Reservierungen zu steuern.

Im mittleren Frame sehen Sie die Reservierungen.

Der untere Frame dient der eigentlichen Reservierung. Selektieren Sie in diesem Frame das Flugzeug, für das Sie eine Reservierung vornehmen wollen, geben Sie die Zeiten ein und Klicken Sie auf *Reservieren*.

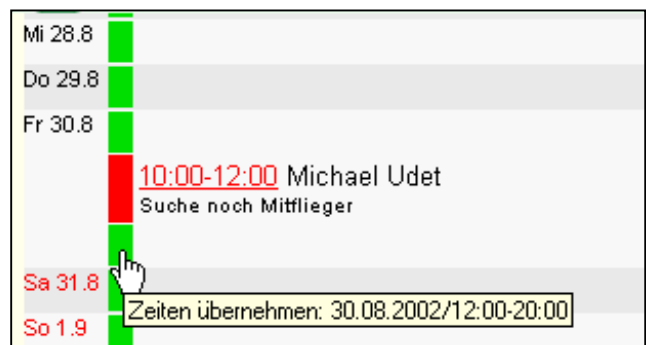
### Ihre Reservierung ist erfolgt!!

Sollte es bereits eine Reservierung für den von Ihnen gewünschten Zeitraum geben, können Sie sich trotzdem eintragen. Sie werden dann in eine Warteliste aufgenommen.

Gleichzeitig mit Ihrer Eintragung erhält der vor Ihnen in der Warteliste Stehende eine Email, in der er darüber informiert wird, daß Sie auch reserviert haben. Löschen sich Personen, die vor Ihnen auf der Warteliste stehen, rücken Sie einen Platz vor und erhalten ebenfalls eine Email.

Sie können Termine direkt in den unteren Reservierungsbereich des Fensters übernehmen, indem Sie auf die grüne Markierung klicken.

Es wird der gesamte freie Zeitblock, in diesem Beispiel von 12:00-20:00 Uhr, in die Eingabefelder für die Reservierung übernommen. Sie können diese Zeiten in den Eingabefeldern bearbeiten.



### Bemerkung

In das große Eingabefeld können Sie Bemerkungen wie „Suche noch Mitflieger“ eingeben. Diese Bemerkungen erscheinen dann bei Ihrer Reservierung und sind für alle anderen Mieter sichtbar.

## Bestehende Reservierungen bearbeiten

Sie können jederzeit Ihre eigenen Reservierungen ändern.

Klicken Sie auf den Zeiteintrag in der Auflistung der Reservierungen. (Der Zeiteintrag ist unterstrichen zur Kennzeichnung, dass Sie diesen ändern können.)

Im unteren Frame werden jetzt zusätzliche Tasten eingeblendet.

Do 29.8  
Fr 30.8  
Sa 31.8

10:00-12:00 Michael Udet  
Suche noch Mitflieger

auf: D-EHBG Reise Suche noch Mitflieger  
vom: 30.08.2002 10:00  
bis: 30.08.2002 12:00

Ändern Löschen Zurück ?

Flugzeugwahl  
Art der Reservierung

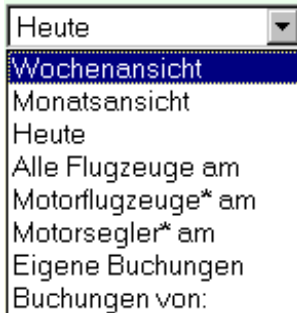
Bedeutung der Tasten:

- **Flugzeugwahl**  
Suchen Sie das Flugzeug aus, für das Sie reservieren möchten.
- **Art der Reservierung**  
Wählen Sie die Art der Reservierung. Ihre Reservierung wird anschließend in der entsprechenden Farbe dargestellt. Eine Übersicht über die verwendeten Farben sehen Sie im linken Menüteil.
- **Ändern**  
Geben Sie den geänderten Termin ein und klicken Sie auf „Ändern“.
- **Löschen**  
Klicken auf „Löschen“ löscht diese Reservierung.
- **Zurück**  
Klicken auf „Zurück“ bringt Sie wieder in den Modus zur Eingabe von Reservierungen.

## ***Ansichten der Reservierungen***

Mit den Eingabefeldern im oberen, grünen Frame können Sie die Darstellung der Termine bestimmen.

Im ersten Feld können Sie auswählen:



The image shows a dropdown menu with the following options: Heute, Wochenansicht, Monatsansicht, Heute, Alle Flugzeuge am, Motorflugzeuge\* am, Motorsegler\* am, Eigene Buchungen, and Buchungen von:.

- **Wochenansicht**

Die Auflistung der Termine erfolgt für die ausgewählte Woche, von Montag bis Montag.

- **Monatsansicht**

Die Auflistung der Termine erfolgt für den ausgewählten Monat. Beginnend vom 1. des Monats minus 4 Tage bis zum letzten Tag des Monats plus 4 Tage. Dadurch ist es einfach möglich am Monatsanfang bzw. Monatsende Reservierungen einzugeben.

- **Heute**

Die Auflistung der Termine erfolgt von Heute minus einem Tag bis Heute plus 20 Tage

- **Alle Flugzeuge am**

Die Auflistung aller Flugzeuge am gewählten Datum.

- **Motorflugzeuge\* am**

Alle vom Verwalter angelegten Gruppen werden mit einem Sternchen versehen. Bei Auswahl dieses Punktes werden alle Flugzeuge, die der Gruppe Motorflugzeuge zugeordnet sind, aufgelistet.

- **Motorsegler\* am**

Alle vom Verwalter angelegten Gruppen werden mit einem Sternchen versehen. Bei Auswahl dieses Punktes werden alle Flugzeuge, die der Gruppe Motorsegler zugeordnet sind, aufgelistet.

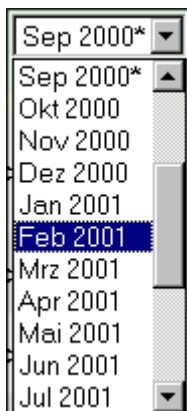
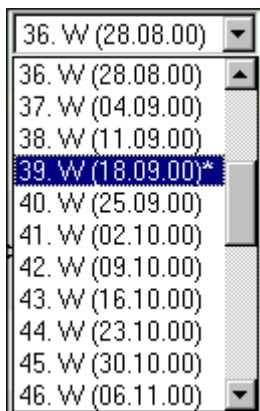
- **Eigene Buchungen**

Alle eigenen Buchungen werden, mit Angabe auf welchem Flugzeug gebucht ist, angezeigt. Es kann maximal ein Jahr im voraus reserviert werden.

- **Buchungen von:**

Alle Termine des selektierten Flugzeuges werden angezeigt.

Im Datumsfeld können Sie je nach Auswahl des ersten Feldes wählen zwischen:



- **Wochen** oder
- **Monaten**

Das Sternchen zeigt Ihnen die aktuelle Woche bzw. den aktuellen Monat an.

Im dritten Feld können Sie das gewünschte Flugzeug auswählen. Sollten dort Flugzeuge fehlen, die Sie chartern wollen, sprechen Sie bitte Ihren Verwalter an. Dieser kann Sie entsprechend freischalten.



Bei Auswahl von „Alle Flugzeuge“ erhalten Sie eine Übersicht aller Flugzeuge, für die Sie freigeschaltet sind, nebeneinander. Entsprechend bei „Motorflugzeuge“ oder „Motorsegler“ alle Flugzeuge die Ihr Verwalter dieser Gruppe zugeordnet hat. Wählen Sie das Kennzeichen, bekommen Sie dieses Flugzeug aufgelistet.

## Übersicht „Alle Flugzeuge“

### Menüpunkte

Das Menü in dem linken Fensterteil enthält folgende Menüpunkte:

#### Alle Flugzeuge

Zeigt Ihnen die für Sie zur Verfügung stehenden Flugzeuge. Sollten Flugzeuge, die Sie fliegen dürfen nicht auf dieser Liste erscheinen, sprechen Sie bitte mit Ihrem Verwalter. Sie sind dann noch nicht für dieses Flugzeug freigeschalten.

Klicken Sie auf das Kennzeichen des Flugzeuges, das Sie reservieren wollen.

#### Reservieren

Bringt Sie in Ihre zuletzt gewählte Reservierungsansicht zurück.

#### Persönliche Daten

Auf dieser Seite können Sie Ihre persönlichen Daten einstellen. Unter anderem können Sie dort auch Ihr Passwort ändern.

#### Fluglehrerzeitplan

Wenn Sie durch Ihren Verwalter als Fluglehrer deklariert sind erscheint dieser Menüeintrag und Sie können hier Zeiten eingeben, in denen Sie nicht zur Verfügung stehen.

**Fluglehreranforderungen** Wenn Sie durch Ihren Verwalter als Fluglehrer deklariert sind erscheint dieser Menüeintrag und Sie können hier die Anforderungen durch die Schüler annehmen oder ablehnen

**Abmelden** Meldet diese Sitzung ab und speichert die letzten Einstellungen. Wenn Sie sich das nächste mal anmelden arbeiten Sie sofort mit Ihren Einstellungen weiter.

**Home** Zurück zur Homepage des Reservierungsdienstes.

**Res. Legende** Wenn der Verwalter Reservierungsgruppen angelegt hat, erscheint hier eine Übersicht, welche Farbe für welche Reservierungsart steht.

### ***Fluglehrerbuchung durch Schüler***

Wenn der Verwalter von Book-a-Plane ein Flugzeug zur Schulung frei gegeben hat und wenn Mieter als Fluglehrer deklariert sind, können zusätzlich zu den Flugzeugen auch die Fluglehrer reserviert werden.

Die Vorgehensweise ist wie folgt:

- Der Flugschüler reserviert das Flugzeug.
- Ist dieses Flugzeug zur Schulung frei gegeben, kann der Schüler einen Fluglehrer wählen oder „Fluglehrer zuteilen“ auswählen.
- Hat der Fluglehrer diesen Zeitraum nicht geblockt, wird die Reservierung angenommen. Der Fluglehrer erhält eine Email und kann den Termin annehmen oder ablehnen. In jedem Fall bekommt der Flugschüler hierüber eine Email.

The screenshot shows a web interface for reserving a flight. On the left, there are three labels: 'auf:', 'vom:', and 'bis:'. The 'auf:' label is followed by a dropdown menu showing 'D-KGFV'. The 'vom:' label is followed by a dropdown menu showing '-kein Fluglehrer-'. The 'bis:' label is followed by a list of names: 'Amborn, Lothar', 'Udet, Michael', and 'Asselborn, Wolfgang'. To the right of these labels is a large empty text input field. Below the input field is a button labeled 'Reservieren' with a green question mark icon next to it.

**Auswahl des Fluglehrers durch den Schüler**

### Bearbeitung durch Fluglehrer

Wenn Sie durch Ihren Verwalter als Fluglehrer deklariert sind, sehen Sie im linken Menü die Einträge Fluglehrerzeitplan und Fluglehreranforderungen.

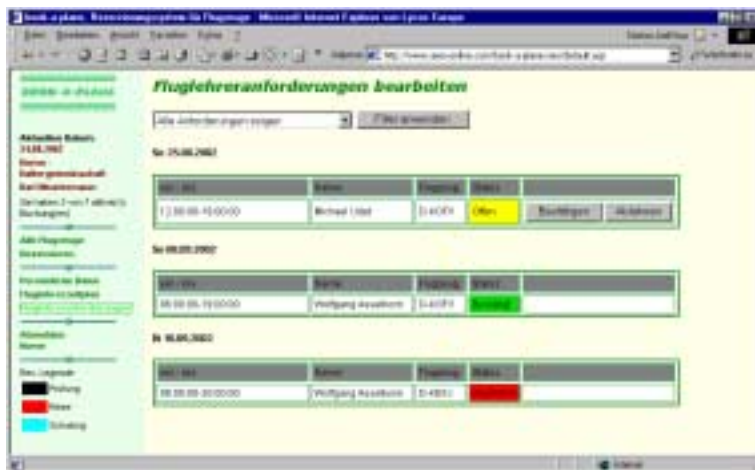
### Fluglehrerzeitplan



Geben Sie hier die Termine an, an denen Sie nicht zur Verfügung stehen. Sollte ein Schüler Sie zu diesen Terminen buchen wollen, erhält er einen entsprechenden Hinweis.

### Fluglehrerzeitplan bearbeiten

### Fluglehreranforderungen



In diesem Fenster können Sie die Anforderungen der Schüler annehmen oder ablehnen. In jedem Fall bekommt der Schüler hierüber automatisch eine Email.

### Fluglehreranforderungen bearbeiten